

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,202	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	185	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-----	---	----------------	---	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（月～月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,455,335	円	利用者に支払った賃金総額	21,125,547	円	収支	▲5670212	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	----------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,327,179	円	利用者に支払った賃金総額	16,772,157	円	収支	1,555,022	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,735,506	円	利用者に支払った賃金総額	16,735,506	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 令和5年度こうめ虐待防止社内研修	
研修講師	
実施日・受講者数	令和5年9月29日 4人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	
※先進的事業者名	株式会社E
実施日/参加者数	令和5年4月18日 5人
※他の事業所名	他B型事業所
実施日/参加者数	令和5年6月18日 4人

**④販路拡大の商談会等への参加**

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	稲村
日時	令和5年4月25日
内容	新規商品の取り扱いについて

**⑤職員の人事評価制度**

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和6年2月29日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	
職員会議で口頭で周知	

**⑥ピアサポーターの配置**

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日 ~ 月 日
就業時間	
職務内容	

**⑦第三者評価**

◎前年度末日から過去3年以内に	<input checked="" type="checkbox"/>
福祉サービス第三者評価を受けている	
※評価を受けた日	令和4年1月20日
第三者評価機関	
一般社団法人特養ホームマネジメント研究所	

**⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等**

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

**(VI) 経営改善計画**

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
経営改善計画の提出を求められていない。	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。